

Согласовано
Начальник управления образования
Дергачевского
муниципального района
Н.Ф. Саламаткина

<p>«Согласовано» Старший воспитатель _____/_____/_____ ФИО</p>	<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждено» Заведующая МДОУ «Детский сад № _____ _____/_____/_____ ФИО Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.</p>
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

Ф.И.О., категория, Наименование учреждения

по _____
предмет, группа и т.п.

с. Сафаровка
20__ - 20__ учебный год

Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, ФГТ к структуре ООП от 23.11.2009 г. №655, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание, средства организации работы с конкретными детьми, основывающийся на федеральных государственных требованиях к структуре основной общеобразовательной программы и условиям её реализации (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), авторской программе педагога по определённому направлению работы с детьми с целью получения результата, соответствующего требованиям.

1.3. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной общеобразовательной программы и является частью образовательной программы дошкольного учреждения.

1.4. Цель рабочей программы — обеспечение целостной и чёткой системы планирования образовательной деятельности, улучшение образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров ДОУ.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов образовательного процесса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок выполнения реализуемой в ДОУ комплексной программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента воспитанников.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования , т.е. фиксирует состав элементов содержания , подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания) , а также степень их трудности ;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть оценка степени продвижения детей по образовательной программе и определение индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности .

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется воспитателем, узким специалистом по всем разделам или курсу (элективному, курсу кружка, курсу дополнительного образования) на учебный год и возрастную группу .

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного материала (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Календарно-тематический план .
5. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы .
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Список литературы (основной и дополнительной).
8. Приложения к программе(темы проектов ,критерии оценки обученности воспитанников , методические рекомендации и др.)

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно

отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий, её задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

Пояснительная записка должна быть лаконичной и отражать следующие основные моменты:

- название учебной программы (примерной или авторской) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа;
- используемый учебно-методический комплект;
- количество занятий общее, количество занятий в неделю, длительность одного занятия;
- сопутствующие формы обучения (кружки, клубы, экскурсии, лаборатории, выставки);
- цели и задачи данного предмета в данной группе (выделить основные задачи по основной программе, задачи по национально-региональному компоненту и дополнительные задачи по обновлению содержания образования);
- новизна данной рабочей программы, ее отличие от примерной или ранее действовавшей; обоснование внесенных изменений;
- региональный компонент (в какой форме будет реализовываться: как полное или часть занятия, в практических видах деятельности, только в некоторых темах; с какими темами совмещается, выделяются ли отдельные часы);
- как будет реализовываться приоритетное направление работы ДОУ (компонент ДОУ);
- межпредметные связи: в каких разделах (темах) будут осуществляться межпредметные связи;
- особенности организации учебного процесса по предмету дошкольного образования; предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетания;

В пояснительной записке могут быть даны: краткая характеристика детского сада и группы, пояснения к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению практических занятий.

Если данная дисциплина не является компонентом базовой программы дошкольного образования, а является специальным (вариативным) звеном учебного плана, обеспечивающим индивидуальный характер развития воспитанников (факультативным курсом) или отдельным курсом для всех детей, направленным на углубленное изучение предмета, то в пояснительной записке следует обосновать введение данного курса (предмета), требования к нему.

3.4. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.5 Календарно - тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов. Составляется в виде таблицы. В нем отражается последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение, включенные в содержание разделов и тем в соответствии с примерной программой. Является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. (Приложение №4)

3. 6 Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы: по каждой области осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями авторов программ.

3. 7 Перечень учебно-методического обеспечения – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3 .8 В списке литературы для педагогических работников указывается учебно-методический комплект, использующийся для реализации рабочей программы. Срок реализации учебных пособий должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм. УМК состоит из: программы предмета, учебного пособия, задания для проведения практических занятий.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы ;
- адресность (возраст , группа);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы .

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом руководителя ДОУ .

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- получение экспертного заключения (согласования) у старшего воспитателя; допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов .
- обсуждение и принятие Программы на заседании Совета педагогов .

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем или руководителем .

6. Хранение рабочей программы .

6.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у педагога , второй экземпляр хранится в методическом кабинете ДООУ .

6.2. Срок хранения рабочей программы – 5 лет .

Разделы рабочей программы .

1. Титульный лист программы .

2. Пояснительная записка .

В соответствии с нормативными документами :

- Законом РФ «Об образовании»;
 - Письмом МО РФ от 02.06.98 г, №89/34-16 « О реализации права ДООУ на выбор программ и пед.технологий»;
 - Письмом МО РФ от 24.04.95г. № 46/19-15 г. «Рекомендации по экспертизе образовательных программ для ДООУ» ;
 - Письмом МО РФ от 14.03.00г, № 65/23-16 « О гигиенических требованиях в максимальной нагрузке в организованных формах обучения» ;
 - Приказом Мо РФ.... «Об утверждении ФГТ..» ;
 - Примерной основной общеобразовательной программой дош.образования « От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы.... ;
 - с целями и задачами , определёнными Уставом МДООУ , разработана рабочая учебная программа для детей 2мл. группы общеразвивающей направленности , которая определяет содержание и организацию образовательного процесса детей четвёртого года жизни . Программа строится на принципе личностно-ориентированного взаимодействия взрослого с детьми и обеспечения физического , художественно-эстетического , социально-личностного и познавательно- речевого развития детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей .
- Программа «От рождения до школы» опирается на лучшие традиции отечественного образования и является переработанным

в соответствии с действующими ФГТ вариантом «Программы воспитания и обучения в д/с» под ред. М.Васильевой .

Основные задачи программы :

- Обеспечение ребёнку возможности радостно и содержательно прожить дошкольное детство ;
- Обеспечение охраны и укрепление его здоровья (как физического , так и психического);
- Всестороннее и своевременное психическое развитие ;
- Формирование активного и бережно-уважительного отношения к окружающему миру;
- Приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду , знаниям, искусству, морали) .

В соответствии с ФГТ определены основные формы работы с дошкольниками :

- Специально организованная деятельность педагога с детьми ;
- Совместная деятельность педагога с детьми, включающая совместные игры , творческие , спортивные и другие мероприятия ;
- Самостоятельная деятельность дошкольников (создание условий для игровой , художественно-эстетической и физкультурной деятельности по интересам и желанию детей) .

Каждому виду детской деятельности (игровой, двигательной , коммуникативной , продуктивной , трудовой , музыкально-художественной , восприятию художественной литературы) соответствуют определённые адекватные возрасту формы работы с детьми . Образовательный процесс осуществляется согласно календарного учебного графика с использованием принципа комплексно – тематического планирования .

Отбор основного и дополнительного содержания связан с преемственностью целей образования при переходе от одной возрастной группы к другой , логикой внутрипредметных связей и возрастными особенностями развития воспитанников .

Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы проводится 2 раза в год с использованием следующих методов :

Годовой календарный учебный график

1 полугодие	2 полугодие
Учебный период – с 01.09.2011-31.12.2011 - 13 недель	Праздничные дни с 01.01.-10.01.2012г Учебный период – с 11.01.2012-31.05.2012 – 21 неделя . Каникулы (по СанПиН) – февраль , 1 неделя .
	Летние каникулы – с 01.06.2012 – 31.08.2012 г – 13 недель
Итого : ... учебных недель , недель – каникулы .	

3. Учебно –тематический план .

Учебный план 2 младшей группы разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 655 от 23.11.2009 г.

«Об утверждении и введении в действие ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» ;
Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и требованиями СанПиН . В структуре учебного плана выделяются инвариантная (обязательная) и вариативная (модульная) часть .
Инвариантная часть содержит четыре направления: познавательно-речевое, художественно-эстетическое, социально-личностное, физическое . Вариативная часть включает в себя кружок
Инвариантная часть реализуется через непосредственно организованную образовательную деятельность , вариативная через кружковые занятия . Учебный план содержит следующие образовательные области : «Познание», «Коммуникация», «Чтение художественной литературы», «Социализация», «Музыка», «Труд», «Физическая культура», «Здоровье», «Безопасность». Каждая образовательная область включает в себя следующие содержательные модули – Область «Познание» содержит следующие модули : познавательно-исследовательская и продуктивная (конструктивная) деятельность , формирование элементарных математических представлений , формирование целостной картины мира . Область «Коммуникация» включает следующие модули : «Развитие речи , художественная литература» . Область «Социализация» : «Явления общественной жизни, игра» .

Область «Труд» содержит модуль «Трудовое воспитание» .
 Область «Безопасность» содержит модуль «Трудовое воспитание» .
 Область «Безопасность» включает модуль
 «Основы безопасности и жизнедеятельности» (озож) . Область
 «Художественное творчество» содержит модули : «Рисование ,
 лепка, аппликация».

Область «Музыка» - модуль «Музыкальная» , область «Физическая
 культура» - модуль «Физкультурная».

Реализация учебного плана предполагает интеграцию
 образовательных областей в соответствии с возрастными
 особенностями и возможностями .

В инвариантной части область «Познание» включает модуль
 конструирования , что позволяет осуществлять принцип
 вариативности и формировать более универсальные предпосылки
 учебной деятельности дошкольника , овладевать самостоятельно
 усвоенными знаниями и способами для решения новых задач
 (проблем) . Область «Здоровье» представлена региональным
 компонентом и интегрируется в разные виды совместной
 деятельности взрослых и детей . Общее количество НОД в группе
 не превышает допустимые нормы. Учебный план позволяет
 использовать принципы дифференциации и вариативности , а также
 обеспечивает своевременное познавательное , социально-
 личностное развитие ребёнка .

Организация образовательного процесса осуществляет воспитание
 и обучение в непосредственно организованной образовательной
 деятельности , в совместной деятельности взрослого и детей и в
 самостоятельной детской деятельности . Продолжительность
 непосредственно организованной образовательной деятельности
 составляет 2 занятия в день или 2 часа 45 мин. в неделю ;
 обязательное проведение динамической паузы между НОД .

Вариативная (модульная) часть представлена кружковыми
 занятиями ...(указать какими ,) , которые проводятся 1 раз в
 неделю во 2 половине дня .

№	Части образовательного процесса	Время , за – траченное на НОД	Колич.зан ят в неделю	Время , за траченн ое на НОД	Количество занятий в год
---	---------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--	-----------------------------

				В ГОД	
1.	Базовая часть				
1.	Федеральный компонент «От рождения до школы» , под ред. Н.Е.Вераксы, ...				
1.1	Образовательная область «Физическая культура»				
1.1.1	Физкультурное занятие	15 мин	3	1620мин	108
1.2	Образовательная область «Здоровье» . Региональный компонент : программа «Основы зд.обр.жизни» под ред.Н.Павловой-2009 г.;	Интегрируется в разные виды совместной деятельности детей и взрослых			
1.3	Образовательная область «Здоровье» .Региональный компонент : пр.»Озож»	Интегрируется в разные виды совместной деятельности детей и взрослых			
1.4	Образовательная область «Социализация»	Интегрируется в разные виды совместной деятельности детей и взрослых			
1.5	Обр.область «Труд»				
1.6	Обр.область «Познание»				
	Познавательно-	15 мин.	0,5	270 мин	18

	исследовательская деят.				
	Продуктивная деятельность	15 мин.	0,5	270 мин	18
	Ф.Э.М.П	15 мин	0,5	270 мин	18
	Форм.целостной картины мира	15 мин	0,5	270 мин	18
1.7	Образовательная область «Коммуникация»				
	Развитие речи	15 мин	0,5	270 мин	18
1.8	Образовательная область «Чтение художественной литературы»				
	Ознакомление с худож.литер.	15 мин	0,5	270 мин	18
1.9	Образовательная область «Худож. творчество»				
	Рисование	15 мин	1	540 мин	36
	Лепка	15 мин	0,5	270 мин	18
	Аппликация	15 мин	0,5	270 мин	18
1.10	Образовательная область «Музыка»				
	Музыкальное занятие	15мин	2	1080 мин	72
2	Часть формируемая , участ – никами обр.процесса				

2.1	Кружковая работа				
2.2	Кружок «Весёлая кисточка»	15 мин	1	270 мин	36
	Всего :		11 11x15=165м или 2ч 45м	5670	504

Образовательный процесс строится по тематическому принципу , что позволяет вводить региональные и этнокультурные компоненты ближайшего окружения в практику работы с детьми . Одной теме уделяется до (...) недель изучения , тематический принцип отражается в подборе материалов для уголков развития и пространственной среды .

Дата	Тема	Цель	Количество часов
03-7.09.2012	Здравствуй, дет.сад!	Продолжать знакомство с д\с, форм.доброжелат. отнош.м/детьми .	

Планирование осуществляется с использованием Примерного компл-тем.

планирования из программы «От рожд.до школы»

3 . 5. Календарно – тематическое планирование

Варианты календарно-тематического планирования .

В 1. по разделу «Познавательное развитие»

сро к	Тема, форма проведе ния	Цел ь	Содержание НОД			Средств а Обучени я*
			Базовая програм ма	Региональ ный Компонент	Компонент ДОУ*	

				*		
					Прописывается реализация дополнительных методик, технологий, игр, приёмов используемых педагогом	

В.2. по разделу «Ф.Э.М.П»

срок	Тема, форма проведения	Опорные слова, выражения	Содержание по базовой программе				Компонент ДОУ*
			колич. и счёт	величина	Геом. фигуры	Ориен. в Простран.	

В.3. по разделу «Изобр. деятельность»

срок	Тема, форма проведения	Содержание НОД	Компонент ДОУ*	Материал*	Сопутствующие формы работы *
					Прописываются беседы, экскур, праздники соотв. теме

*** - эти колонки, являются вариативными, т.е. определяются потребностью педагога.**

3.6. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов

освоения программы .

дата , название мониторинга , инструментарий ...

3 . 7 . Перечень учебно – методического обеспечения

технические средства , учебно-наглядные пособия ,
оборудование .

3 . 8 . Список литературы .

УМК состоит из программы ,учебных пособий ,
рекомендованных авторами программы , заданий для
проведения практических работ , мониторинга .

3 . 9 . Приложение .

В приложении даются темы проектов , планируемых для
реализации в конкретной группе , различные методические
рекомендации , критерии оценки обученности воспитанников

...